

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет зоотехнии
Микробиологии, эпизоотологии и вирусологии



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Вороков В.Х.
15.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА В
ЖИВОТНОВОДСТВЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки: Генетика и селекция в животноводстве

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии Сердюченко И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №973, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по зоотехнии", утвержден приказом Минтруда России от 14.07.2020 № 423н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет зоотехнии	Председатель методической комиссии/совета	Тузов И.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9
2	Разведения с.х. животных и зоотехнологий	Руководитель образовательной программы	Свистунов С.В.	Согласовано	15.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в освоении законодательства, правового обеспечения и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организации и экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях животноводства.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с ветеринарным законодательством РФ и субъектов федерации;;
- рассмотрение вопросов организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства;;
- изучение экономики ветеринарного дела;;
- изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета и отчетности;;
- ознакомление с организацией государственного ветеринарного надзора;;
- изучение порядка ветеринарного снабжения и финансирования;;
- освоение порядка ветеринарного делопроизводства;;
- изучение основ правового обеспечения ветеринарного дела..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:

- ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции;
- улучшения продуктивных качеств и санитарно –гигиенических показателей содержания животных

ОПК-1.1 Знать: параметры биологического статуса и норматив-ные общеклинические показатели организма животных

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Знать: параметры биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма животных

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Уметь: реализовывать мероприятия по ветеринарно-санитарному благополучию животных и биологической безопасности продукции

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Владеть: навыками улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных

ОПК-1.2 Уметь: реализовывать мероприятия по ветеринарно-санитарному благополучию животных и биологической безопасности продукции

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Знает природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Уметь: реализовывать мероприятия по ветеринарно-санитарному благополучию животных и биологической безопасности продукции

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Владеет навыками анализа и ведения профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов

ОПК-1.3 Владеть: навыками улучшения продуктивных качеств и санитарно – гигиенических показателей содержания животных

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Владеть: навыками улучшения продуктивных качеств и санитарно – гигиенических показателей содержания животных

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными-правовыми актами в сфере АПК

ОПК-3.1 Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными-правовыми ак-тами в сфере АПК

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными-правовыми актами в сфере АПК

ОПК-6 Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии

ОПК-6.1 Разбирается в условиях возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знать: условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Уметь: анализировать и идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Владеть: навыками анализа и оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация и правовое обеспечение ветеринарного дела в животноводстве» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	45	3	22	20	45	Экзамен (54)
Всего	144	4	45	3	22	20	45	54

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы законодательства и правовое обеспечение ветеринарного дела в животноводстве.	37		16		21	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Тема 1.1. Законодательство по вопросам ветеринарии.	8		4		4	
Тема 1.2. Правовое обеспечение ветеринарного дела в субъектах РФ.	6		2		4	
Тема 1.3. Международный ветеринарный кодекс.	6		2		4	
Тема 1.4. Организация Государственной ветеринарной службы в РФ.	6		2		4	
Тема 1.5. Организация и правовое обеспечение платных ветеринарных услуг государственными ветеринарными учреждениями.	7		4		3	
Тема 1.6. Организация и правовое обеспечение частной ветеринарной деятельности.	4		2		2	
Раздел 2. Планирование и организация ветеринарных мероприятий.	38		6	14	18	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Тема 2.1. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ.	4		2		2	
Тема 2.2. Организация ветеринарного дела на территории сельского района.	4		2		2	
Тема 2.3. Организация ветеринарного дела на территории города.	4		2		2	
Тема 2.4. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК.	6			4	2	
Тема 2.5. Планирование и организация ветеринарных мероприятий.	4			2	2	
Тема 2.6. Организация государственного ветеринарного надзора.	4			2	2	
Тема 2.7. Финансирование ветеринарных мероприятий.	4			2	2	
Тема 2.8. Организация ветеринарного снабжения.	4			2	2	
Тема 2.9. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.	4			2	2	
Раздел 3. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.	12			6	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 3.1. Ветеринарный учет.	4			2	2	
Тема 3.2. Ветеринарная отчетность.	4			2	2	
Тема 3.3. Ветеринарное делопроизводство.	4			2	2	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.	3	3				ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 4.1. Экзамен.	3	3				
Итого	90	3	22	20	45	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы законодательства и правовое обеспечение ветеринарного дела в животноводстве.

(Лекционные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

Тема 1.1. Законодательство по вопросам ветеринарии.

(Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
2. Федеральный закон о ветеринарии.
3. Особенности ветеринарии в РФ, регламентированные ветеринарным законодательством.
4. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
5. Права потребителей ветеринарных услуг.
6. Техническое регулирование в ветеринарии.
7. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.

Тема 1.2. Правовое обеспечение ветеринарного дела в субъектах РФ.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Полномочия субъектов РФ в области ветеринарии.
2. Законы субъектов Центрального и Северо-Западного Федеральных округов в сфере ветеринарии.
3. Законы субъектов Приволжского Федерального округа в сфере ветеринарии.
4. Законы субъектов Южного и Северо-Кавказского Федеральных округов в сфере ветеринарии.
5. Законы субъектов Сибирского Федерального округа в сфере ветеринарии.
6. Законы субъектов Дальневосточного Федерального округа в сфере ветеринарии.

Тема 1.3. Международный ветеринарный кодекс.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие о международном ветеринарном кодексе и его составные части.
2. Термины, принятые в Международном ветеринарном кодексе.
3. Принципы, определяемые Международным ветеринарным кодексом.
4. Регулирование международной торговли животными и животноводческой продукцией.
5. Риск при импорте животных и продукции.
6. Оценка ветеринарных служб, рекомендуемая Международным эпизоотическим бюро.
7. Соглашение о применении Международного ветеринарного кодекса.

Тема 1.4. Организация Государственной ветеринарной службы в РФ.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Система Государственной ветеринарной службы РФ.
2. Полномочия и функции Министерства СХ РФ в области ветеринарии.
3. Полномочия и функции Департамента Ветеринарии Министерства СХ РФ.
4. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
5. Управление ветеринарного надзора Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
6. Федеральное государственное учреждение «Центр ветеринарии».

Тема 1.5. Организация и правовое обеспечение платных ветеринарных услуг государственными ветеринарными учреждениями.

(Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Правовое регулирование платных ветеринарных услуг.
2. Порядок организации платных ветеринарных услуг.
3. Ценообразование в сфере осуществления платных ветеринарных услуг.
4. Организация платных ветеринарных услуг в сельскохозяйственных предприятиях.
5. Организация платных ветеринарных услуг государственными ветеринарными учреждениями на территории города.
6. Организация платных ветеринарных услуг ветеринарными лабораториями.
7. Организация платных ветеринарных услуг государственными лабораториями.

Тема 1.6. Организация и правовое обеспечение частной ветеринарной деятельности.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Правовое регулирование частной ветеринарной практики.
2. Индивидуальная деятельность ветеринарного врача.
3. Права и обязанности ветеринарного врача предпринимателя.
4. Формы организации ветеринарного предпринимательства в РФ.
5. Маркетинг в сфере осуществления частной ветеринарной практики.
6. Реклама частной ветеринарной практики.
7. Изучение потребителей ветеринарных услуг и конкурентов.
8. Создание материально-технической базы ветеринарного предпринимательства.
9. Роль профессиональных объединений ветеринарных специалистов РФ в развитии ветеринарного пред-принимательства.

Раздел 2. Планирование и организация ветеринарных мероприятий.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 2.1. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ.
2. Организация государственной ветеринарной службы в субъектах РФ.
3. Полномочия и функции органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 2.2. Организация ветеринарного дела на территории сельского района.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Организационная структура ветеринарной службы на территории сельского района.
2. Нормирование труда ветеринарных работников.
3. Организация труда ветеринарных работников.
4. Лечебно-профилактические ветеринарные учреждения на территории сельского района.
5. Планирование штатной численности работников организаций государственной службы на территории сельских районов.
6. Ветеринарная лаборатория.

Тема 2.3. Организация ветеринарного дела на территории города.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Ветеринарная служба на территории города, ее значение и особенности.
2. Государственные ветеринарные учреждения на территории городов.
3. Государственная лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.
4. Руководство ветеринарным делом на территории города.

Тема 2.4. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Организация ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
2. Организация ветеринарного обслуживания молочных комплексов.
3. Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины.
4. Организация ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов.
5. Организация ветеринарного обслуживания овцеводческих хозяйств.
6. Организация ветеринарного обслуживания птицефабрик.
7. Организация ветеринарного обслуживания крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан.

Тема 2.5. Планирование и организация ветеринарных мероприятий.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий.
2. Планирование ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах.
3. Ветеринарные мероприятия и основные направления их совершенствования.

Тема 2.6. Организация государственного ветеринарного надзора.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора.
2. Права и обязанности органов и должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного ветеринарного надзора.
3. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
4. Организация ветеринарного надзора на птицефабриках и в птицеводческих хозяйствах.
5. Организация ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продукции животного происхождения на рынках.
6. Организация государственного ветеринарного надзора в системе МВД РФ.
7. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.

Тема 2.7. Финансирование ветеринарных мероприятий.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.
2. План финансирования ветеринарных мероприятий, смета расходов и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.
3. Оплата труда ветеринарных работников государственных ветеринарных учреждений.

Тема 2.8. Организация ветеринарного снабжения.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Рынок ветеринарных товаров.
2. Задачи, объекты и порядок ветеринарного снабжения.
3. Учет, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества.

Тема 2.9. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Всемирная ветеринарная ассоциация.
2. Международная служба эпизоотий.
3. Ветеринарная служба в зарубежных странах.

Раздел 3. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 3.1. Ветеринарный учет.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Значение и формы ветеринарного учета.
2. Автоматизация ветеринарного учета.

Тема 3.2. Ветеринарная отчетность.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Значение ветеринарной отчетности.
2. Регламент предоставления информации в системы государственного обеспечения в сфере АПК.

Тема 3.3. Ветеринарное делопроизводство.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.
2. Правовое регулирование выдачи ветеринарных сопроводительных документов и описание элементов их защиты.
3. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов.
4. Перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами.
5. Электронный документооборот в ветеринарии.

Раздел 4. Промежуточная аттестация.
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен.

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы законодательства и правовое обеспечение ветеринарного дела в животноводстве.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задачами ветеринарии в РФ являются:
 - 1 подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов ветеринарного назначения
 - 2 охрана территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств
 - 3 осуществление госветнадзора
 - 4 устранение заразных болезней в соседних странах
2. Из каких учреждений по профилю состоит государственная ветеринарии?
 - 1 лечебно-профилактических учреждений
 - 2 частной ветеринарии
 - 3 ветеринарно-санитарных учреждений
 - 4 сети торговых аптек
3. Виды ветеринарии в РФ?
 - * государственная
 - * производственная
 - * ведомственная
 - областная
4. Какие задачи относятся к задачам старшего ветеринарного фельдшера?
 - 1 заведует аптекой
 - 2 накладывает карантин, ограничения
 - 3 несет ответственность за правильный рациональный расход биопрепаратов
 - 4 проводит госветнадзор на животноводческих предприятиях
5. Юридический документ, подтверждающий совершение какого-либо действия.
 - 1 сопроводительная
 - 2 акт
 - 3 журнал
 - 4 накладная
6. Из каких частей состоит любой акт?
 - 1 заголовочная
 - 2 содержательная
 - 3 оформляющая
 - 4 заключительная
7. Каков срок хранения актов?

1 10 лет

2 3 года

3 2 года

4 пожизненно

8. Сколько человек должны подписывать акт?

1 один

2 не менее 2

3 не более 2

4 не менее 3

9. Что подлежит экономическому анализу в животноводстве?

1 способы лечения животных

2 совокупность расходов на проведение ветеринарных мероприятий

3 регистрация животных

4 результаты внедрения достижений науки производства

10. Какой документ должен прилагаться к ветеринарному отчету?

1 акт

2 сопроводительная

3 накладная

4 пояснительная записка

11. Какой документ составляют госветинспектора по итогам каждого обследования?

1 один раз в год

2 один раз в полгода

3 один раз в 5 лет

4 один раз в месяц

12. Ветеринарный врач отделения обязан.

1 организовать ветеринарную работу в отделении

2 организовать ветеринарный осмотр при убое скота

3 давать заключение о пригодности мяса для употребления в пищу людям

4 оказывать лечебную помощь скоту, находящемуся в личном пользовании рабочих и служащих предприятия

13. Какие способы используются в экономике ветеринарного дела?

1 статистико-экономические

2 экспериментальные

3 аналитические

4 сравнительные

14. Затраты рабочего времени на единицу работы одним или группой ветеринарных работников в данных производственных условиях что определяют?

1 норму выработки

2 норму обслуживания

3 норматив

4 норму времени

15. Какие принципы лежат в основе рациональной организации труда ветеринарных работников?

1 пропорциональность

2 ритмичность

3 цикличность

4 непрерывность

16. Каковы основные задачи ветеринарной службы на молочных комплексах?

1 защита животных от заболевания бруцеллезом, туберкулезом

2 заготовка кормов

3 профилактика заболеваний копытцев и конечностей

4 перевозка убойного скота на санитарную бойню

17. Какое минимальное расстояние должно быть от пункта сбора сырья для производства мясокостной муки до сельскохозяйственных объектов?

- 1 два метра
- 2 500 метров
- 3 30 км
- 4 2 км

18. Какие документы оформляются при обслуживании фермеров, крестьян, кооперативов?

- 1 договора
- 2 абонементные карточки
- 3 акты
- 4 доверенность

19. Какие данные указывают при оформлении абонементных карточек?

- 1 адрес владельца животных
- 2 стоимость ветеринарного обслуживания
- 3 состав комиссии
- 4 семейное положение

20. В течение какого срока принимается решение о выдаче или отказе лицензии?

- 1 7 дней
- 2 30 дней
- 3 60 дней
- 4 90 дней

21. Кто контролирует трудовую деятельность ветеринарных специалистов, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью?

- 1 глава районной администрации
- 2 государственный ветеринарный надзор
- 3 ветеринарные предприниматели
- 4 специалисты лаборатории

22. Что указывается в наименовании фирмы полного ветеринарного товарищества?

- 1 профиль работы
- 2 адрес организации
- 3 фамилия ветеринарного врача
- 4 слоган

23. Какой документ составляется при создании полного ветеринарного товарищества:

- 1 доверенность
- 2 договор о сотрудничестве
- 3 лицензия
- 4 учредительный договор

24. Кем осуществляется управление полным ветеринарным товариществом?

- 1 руководителем
- 2 на основе общего соглашения
- 3 ветврачом – предпринимателем
- 4 специально подобранной комиссией

25. В течение какого времени участник, выбывший из полного ветеринарного товарищества, отвечает по обязательствам товарищества после выхода из него:

- 1 100 дней
- 2 2 года
- 3 30 лет спустя
- 4 7 дней

26. За какое время до выхода из полного ветеринарного товарищества подается заявление?

- 1 2 часа

- 2 1 месяц
- 3 4 года
- 4 6 месяцев

27. В управлении ветеринарного товарищества на вере участвуют?

- 1 директор детсада
- 2 только ветеринарные специалисты
- 3 вкладчики и ветеринарные специалисты
- 4 специально созданная комиссия

28. При банкротстве одного из участников ветеринарного общества с ограниченной ответственностью что происходит с его долей?

- 1 перекладывается на участников с большим процентом вклада
- 2 остается с ним навсегда
- 3 переходит по наследству
- 4 распределяется между другими участниками пропорционально их вкладам

29. Виды акций, которые выпускаются акционерным обществом:

- 1 акция предприятия
- 2 акция руководителя
- 3 акция именная
- 4 акция студенческая

30. Как называются любые предприятия независимо от форм собственности с ограниченной численностью работников и объемом хозяйственного оборота?

- 1 ветеринарные товарищества
- 2 малые хозяйства
- 3 малые предприятия
- 4 акционерные общества

Раздел 2. Планирование и организация ветеринарных мероприятий.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью?

- 1 специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием
- 2 любое физическое лицо
- 3 специалисты в области ветеринарии с незаконченным высшим или средним образованием
- 4 все вышеперечисленные

2. Кто имеет право на открытие ветеринарного учреждения?

- 1 специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием
- 2 любое физическое лицо
- 3 юридическое лицо
- 4 граждане не достигшие совершеннолетия

3. Какой раздел ветеринарии изучает порядок ветеринарного обслуживания животноводства в соответствии с ветеринарным законодательством?

- 1 экономика ветдела
- 2 организация ветдела
- 3 ветеринарная статистика
- 4 ветеринарное делопроизводство

4. Какой раздел ветеринарии изучает вопросы финансирования, учет материальных ценностей?

- 1 ветеринарная статистика
- 2 организация ветдела
- 3 экономика ветдела
- 4 бухгалтерский учет ветеринарии

5. Какое учреждение в сельском районе руководит всеми ветеринарными учреждениями, производственными службами сельскохозяйственных предприятий, контролирует ветспециалистов - предпринимателей?

- 1 управление ветеринарии района
- 2 частная клиника
- 3 районная ветеринарная лаборатория
- 4 ветеринарный участок

6. Какие функции выполняет станция по борьбе с болезнями животных?

- 1 разрабатывает перспективные, годовые планы проведения ветеринарных мероприятий в районе
- 2 проводит амбулаторное и стационарное лечение животных
- 3 организует работу мясоперерабатывающих предприятий, молочных комплексов
- 4 организует финансирование ветеринарных мероприятий, обеспечивает ветеринарные учреждения медикаментами, инструментами

7. Какие права имеют ветеринарные специалисты участковых ветеринарных лечебниц и ветеринарных участков?

- 1 давать распоряжения руководителям и работникам животноводческих ферм, арендаторам, кооператорам о проведении ветеринарно-санитарных мероприятиях
- 2 накладывать ограничения на неблагополучные хозяйства
- 3 привлекать виновных в нарушении ветеринарного законодательства к дисциплинарной и административной ответственности
- 4 клеймить мясо

8. Что необходимо учитывать при разработке планов противоэпизоотических мероприятий?

- 1 зарплату ветспециалистов
- 2 восприимчивое поголовье к заболеваниям
- 3 данные первичного учета
- 4 эпизоотическое состояние хозяйства

9. При составлении планов ветеринарных мероприятий руководствуются следующими принципами

- 1 единство
- 2 экономичность
- 3 демократичность
- 4 перспективность

10. Какой план в ветеринарии касается оздоровления хозяйств от хронических инфекционных и паразитарных болезней?

- 1 текущий
- 2 заключительный
- 3 перспективный
- 4 оперативный

11. Какой план разрабатывается ветеринарными специалистами при возникновении ящура в хозяйстве?

- 1 оперативный
- 2 текущий
- 3 перспективный
- 4 профилактический

12. К каким планам относятся план строительства, ремонта ветеринарных учреждений?

- 1 перспективному
- 2 оперативному
- 3 заключительному
- 4 текущему

13. Кто составляет план профилактических противоэпизоотических мероприятий по хозяйству?

- 1 ветеринарный врач фермы
- 2 главный ветеринарный врач хозяйства
- 3 главный госветинспектор района
- 4 старший ветфельдшер

14. Сколько разделов включает план профилактических противоэпизоотических мероприятий?

- 1 2
- 2 3
- 3 4
- 4 5

15. Выберите основные задачи профилактических противоэпизоотических мероприятий?

- 1 предупреждение возникновения различных болезней животных
- 2 защита населения от болезней, общих для человека и животных
- 3 обеспечение стойкого благополучия стада животных, птицы по заразным болезням
- 4 распространение инфекции на территории РФ

16. Выберите текущие виды планов из перечисленных.

- 1 план подготовки и переподготовки ветеринарных специалистов
- 2 план профилактики незаразных болезней животных
- 3 план повышения квалификации ветеринарных специалистов
- 4 план ликвидации хронических инфекционных и инвазионных болезней животных

17. Какой план относится к перспективному?

- 1 план ликвидации эпизоотического очага острозаразных болезней животных, высококонтагиозных
- 2 план ветеринарно-санитарных мероприятий
- 3 план материального обеспечения ветеринарных учреждений
- 4 календарный рабочий план ветеринарных учреждений

18. Какие разделы включает в себя план профилактических противоэпизоотических мероприятий?

- 1 диагностические исследования
- 2 лабораторные исследования
- 3 профилактическая иммунизация
- 4 лечебно-профилактические обработки

19. Против каких заболеваний планируется профилактическая вакцинация?

- 1 сибирская язва, чума свиней
- 2 рожа свиней, лептоспироз крупного рогатого скота
- 3 паратуберкулез, лейкоз
- 4 пастереллез крупного рогатого скота и свиней

20. План-график ветеринарных мероприятий в цехах промышленного животноводческого комплекса относится к какому плану?

- 1 текущему
- 2 оперативному
- 3 перспективному
- 4 заключительному

21. Каково время хранения актов на вакцинацию, дезинфекцию, дератизацию и др.?

- 1 2 года
- 2 4 года
- 3 2 месяца
- 4 вечно

22. С какого возраста вакцинируют крупный рогатый скот от сибирской язвы?

- 1 3 мес
- 2 9 мес
- 3 12 мес
- 4 18 мес

23. Какие виды планов в ветеринарии не составляют?

- 1 специализированные
- 2 текущие
- 3 перспективные
- 4 оперативные

24. Какие из перечисленных планов относятся к перспективным?

- 1 план развития науки и внедрения ее достижений
- 2 план работы на пастбищный период
- 3 календарный рабочий план ветеринарных учреждений
- 4 план ветеринарно-санитарных мероприятий

25. К текущим планам мероприятий относятся какие планы?

- 1 план профилактических противоэпизоотических мероприятий
- 2 план развития сети ветеринарных учреждений
- 3 календарный рабочий план ветеринарных учреждений
- 4 план ликвидации против инфекционных болезней животных

Раздел 3. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Для каких целей ведется первичная документация?

- 1 отчетность
- 2 знание о заболеваемости
- 3 для списания биопрепаратов
- 4 для подбора ветперсонала

2. Какое количество форм журналов первичного ветеринарного учета существует?

- 1 58
- 2 110
- 3 43
- 4 13

3. Какую форму имеет журнал для регистрации профилактических и вынужденных прививок птиц?

- 1 4 вет
- 2 7 вет
- 3 9 вет
- 4 16 вет

4. Какую форму имеет журнал учета дезинфекции, дезинсекции, дератизации?

- 1 6 вет
- 2 8 вет
- 3 10 вет
- 4 17 вет

5. Какую форму имеет журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы тушек птицы в убойном цехе птицеводческого хозяйства?

- 1 3 вет
- 2 8 вет
- 3 9 вет
- 4 12 вет

6. Какую форму имеет журнал для записи эпизоотического состояния района /города/?

- 1 2 вет
- 2 3 вет

- 3 5 вет
- 4 11 вет

7. Какую форму имеет журнал для регистрации результатов патологоанатомического вскрытия птиц на птицефабрике?

- 1 3 вет
- 2 5 вет
- 3 6 вет
- 4 10 вет

8. Какие требования предъявляют к журналам первичного учета?

- 1 журналы должны быть подписаны
- 2 записи в журналах должны проверяться хозяевами животных
- 3 журналы должны быть пронумерованы и прошиты
- 4 в начале и в конце журнала должна стоять подпись директора хозяйства

9. Сколько частей включает каждая форма ветеринарной отчетности?

- 1 две
- 2 три
- 3 четыре
- 4 пять

10. Из каких частей состоит ветеринарный отчет?

- 1 оформляющая
- 2 окончательная
- 3 заголовочная
- 4 содержательная

11. Укажите форму отчета о противоэпизоотических мероприятиях?

- 1 №13-вет
- 2 №4-вет
- 3 №1-вет
- 4 №1-ветА

12. Как часто предоставляют отчет по форме №7-вет все хозяйства и учреждения?

- 1 ежеквартально
- 2 один раз в месяц
- 3 один раз в год
- 4 один раз в полгода

13. Какой отчет формирует форма №4-вет?

- 1 отчет о работе ветеринарных лабораторий
- 2 отчет о заразных болезнях животных
- 3 отчет о ветеринарном надзоре при импорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения между государствами СНГ
- 4 отчет о незаразных болезнях животных

14. Какова периодичность представления отчета по форме №1-вет?

- 1 один раз в месяц
- 2 один раз в полгода
- 3 ежеквартально
- 4 один раз в год

15. Форма отчета о нарушениях ветеринарно-санитарных правил при перевозках животноводческих грузов железнодорожным и водным транспортом?

- 1 №9-вет
- 2 №11-вет
- 3 №12-вет
- 4 №13-вет

16. Сколько экземпляров ветеринарных отчетов составляют в хозяйствах, предприятиях, ведомствах?

- 1 два
- 2 три
- 3 четыре
- 4 пять

17. Выберите верное название журнала по форме №8-вет.

- 1 журнал бактериологических исследований
- 2 журнал регистрации осмотра живсырья на ветеринарно-санитарном участке
- 3 журнал ветеринарного осмотра животных на скотобазе мясокомбината
- 4 журнал учета лечебной обработки птиц

18. Форма журнала учета диагностических исследований птиц.

- 1 №1-ветА
- 2 №3-вет
- 3 №4-вет
- 4 №9-вет

19. Форма отчета о ветеринарно-санитарной обработке вагонов.

- 1 №3-вет
- 2 №7-вет
- 3 №8-вет
- 4 №9-вет

20. Как часто хозяйства и учреждения предоставляют отчет по форме №10-вет?

- 1 один раз в месяц
- 2 один раз в год
- 3 один раз в полгода
- 4 ежеквартально

21. Укажите форму журнала первичной регистрации больных животных.

- 1 №1-ветА
- 2 №2-вет
- 3 №4-вет
- 4 №7-вет

22. Укажите форму журнала для записи противоэпизоотических мероприятий.

- 1 №1-ветА
- 2 №2-вет
- 3 №5-вет
- 4 №10-вет

23. Укажите форму журнала для записи эпизоотического состояния птицеводческих хозяйств.

- 1 №4-вет
- 2 №6-вет
- 3 №10-вет
- 4 №13-вет

24. Укажите форму отчета о заразных болезнях животных.

- 1 №1-вет
- 2 №4-вет
- 3 №8-вет
- 4 №11-вет

25. Как часто хозяйства и учреждения предоставляют по форме №1-ветА?

- 1 один раз в месяц
- 2 один раз в год
- 3 один раз в полгода
- 4 ежеквартально

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

Вопросы/Задания:

1. Электронный документооборот в ветеринарии.
2. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
3. Федеральный закон о ветеринарии.
4. Особенности ветеринарии в РФ, регламентированные ветеринарным законодательством.
5. Техническое регулирование в ветеринарии.
6. Полномочия субъектов РФ в области ветеринарии.
7. Понятие о международном ветеринарном кодексе и его составные части.
8. Термины, принятые в Международном ветеринарном кодексе.
9. Принципы, определяемые Международным ветеринарным кодексом.
10. Значение ветеринарной отчетности.
11. Регламент предоставления информации в системы государственного обеспечения в сфере АПК.
12. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.
13. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов.
14. Организация ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
15. Организация ветеринарного обслуживания молочных комплексов.
16. Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины.
17. Организация ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов.
18. Организация ветеринарного обслуживания овцеводческих хозяйств.

19. Организация ветеринарного обслуживания птицефабрик.
20. Организация ветеринарного обслуживания крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан.
21. Рынок ветеринарных товаров.
22. Задачи, объекты и порядок ветеринарного снабжения.
23. Учет, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества.
24. Значение и формы ветеринарного учета.
25. Автоматизация ветеринарного учета.
26. Роль профессиональных объединений ветеринарных специалистов РФ в развитии ветеринарного предпринимательства.
27. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий.
28. Планирование ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах.
29. Ветеринарные мероприятия и основные направления их совершенствования.
30. Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора.
31. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
32. Права потребителей ветеринарных услуг.
33. Правовое регулирование платных ветеринарных услуг.
34. Порядок организации платных ветеринарных услуг.
35. Правовое регулирование частной ветеринарной практики.
36. Индивидуальная деятельность ветеринарного врача.
37. Правовое регулирование выдачи ветеринарных сопроводительных документов и описание элементов их защиты.
38. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.
39. Законы субъектов Центрального и Северо-Западных Федеральных округов в сфере ветеринарии.
40. Законы субъектов Приволжского Федерального округа в сфере ветеринарии.

41. Законы субъектов Южного и Северо-Кавказского Федеральных округов в сфере ветеринарии.

42. Законы субъектов Сибирского Федерального округа в сфере ветеринарии.

43. Законы субъектов Дальневосточного Федерального округа в сфере ветеринарии.

44. Полномочия и функции Министерства СХ РФ в области ветеринарии.

45. Полномочия и функции Департамента Ветеринарии Министерства СХ РФ.

46. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

47. Нормирование труда ветеринарных работников.

48. Организация труда ветеринарных работников.

49. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ.

50. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.

51. Права и обязанности органов и должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного ветеринарного надзора.

52. Права и обязанности ветеринарного врача предпринимателя.

53. Полномочия и функции органов исполнительной власти субъектов РФ.

54. Соглашение о применении Международного ветеринарного кодекса.

55. Реклама частной ветеринарной практики.

56. Изучение потребителей ветеринарных услуг и конкурентов.

57. Создание материально-технической базы ветеринарного предпринимательства.

58. Ценообразование в сфере осуществления платных ветеринарных услуг.

59. Система Государственной ветеринарной службы РФ.

60. Формы организации ветеринарного предпринимательства в РФ.

61. Перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами.

62. Всемирная ветеринарная ассоциация. Международная служба эпизоотий. Ветеринарная служба в зарубежных странах.

63. Оценка ветеринарных служб, рекомендуемая Международным эпизоотическим бюро.
64. Регулирование международной торговли животными и животноводческой продукцией.
65. Риск при импорте животных и продукции.
66. Государственная лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.
67. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
68. Организация ветеринарного надзора на птицефабриках и в птицеводческих хозяйствах.
69. Организация ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продукции животного происхождения на рынках.
70. Организация государственного ветеринарного надзора в системе МВД РФ.
71. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.
72. План финансирования ветеринарных мероприятий, смета расходов и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.
73. Оплата труда ветеринарных работников государственных ветеринарных учреждений.
74. Лечебно-профилактические ветеринарные учреждения на территории сельского района.
75. Организация платных ветеринарных услуг в сельскохозяйственных предприятиях.
76. Организация платных ветеринарных услуг государственными ветеринарными учреждениями на территории города.
77. Организация платных ветеринарных услуг ветеринарными лабораториями.
78. Организация платных ветеринарных услуг государственными лабораториями.
79. Организация государственной ветеринарной службы в субъектах РФ.
80. Организационная структура ветеринарной службы на территории сельского района.
81. Ветеринарная служба на территории города, ее значение и особенности.
82. Государственные ветеринарные учреждения на территории городов.
83. Руководство ветеринарным делом на территории города.

84. Управление ветеринарного надзора Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

85. Планирование штатной численности работников организаций государственной службы на территории сельских районов.

86. Маркетинг в сфере осуществления частной ветеринарной практики.

87. Федеральное государственное учреждение «Центр ветеринарии».

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СЕРДЮЧЕНКО И. В. Организация и правовое обеспечение ветеринарного дела в племенном животноводстве: учебник / СЕРДЮЧЕНКО И. В., Свистунов С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 175 с. - 978-5-907758-29-2. - Текст: непосредственный.

2. СЕРДЮЧЕНКО И. В. Организация и правовое обеспечение ветеринарного дела в животноводстве: учеб. пособие / СЕРДЮЧЕНКО И. В., Тищенко А. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 114 с. - 978-5-907474-36-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9880> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ТИЩЕНКО А.С. Ветеринарное законодательство: учеб. пособие / ТИЩЕНКО А.С., Сердюченко И.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 91 с. - 978-5-907430-48-8. - Текст: непосредственный.

2. Заходнова Д. В. Международное и национальное ветеринарное законодательство: учебное пособие / Заходнова Д. В., Шершнева И. И., Орехов Д. А.. - Санкт-Петербург: СПбГУВМ, 2022. - 131 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/366596.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Назарова А. В. Доказательная ветеринарная медицина: учебное пособие для вузов / Назарова А. В., Семенов Б. С., Кузнецова Т. Ш.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 84 с. - 978-5-507-47218-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/342785.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ

2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

3. <https://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»

4. <https://znanium.com/>

- Znanium.com

5. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

209300

доска классная - 1 шт.

Парта - 16 шт.

213300

сплит система Lessarr LS-LU-H12KBA2 - 0 шт.

414300

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор ультракороткофокусный NEC UM330X в комплекте с настенным креплением - 0 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 0 шт.

Экран Draper Luma HDTV 106" MW case white - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы

Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво,

отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

- слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Организация и правовое обеспечение ветеринарного дела в животноводстве" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.